



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

15.04.2022

№ 838-р

**О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

Во исполнение пункта 1.12 Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р:

1. Создать конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации от 04.03.2019 № 1667-р « О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга», от 30.06.2021 № 825-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 04.03.2019 № 1667-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Плузника С.А.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации



*(Handwritten signature)*

С.А. Плузник



Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от 15.04.2022 № 838-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

Настоящее положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, определяет задачи, полномочия и порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее - администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими вопросы определения образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации, координирующий и контролирующий деятельность отдела образования. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение дошкольного образования детей, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение дошкольного образования.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопроса.

3.2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц, экспертов, специалистов, представителей образовательных организаций в целях



получения разъяснений, необходимых для принятия решения.

3.3. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить свое особое мнение.

3.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии. Решение принимается Комиссией в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Секретарь Комиссии:

- предварительно изучает поступившие в Комиссию заявления и представляет на заседание Комиссии их краткое содержание;
- извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией информирует заявителя и образовательную организацию о принятом решении.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.